



^vSLUŽBENI GLASNIK GRADA ŠIBENIKA^v

Godište XIX.

Šibenik, 25. kolovoza 2026.

Broj 6

ISSN 3102-5870

SADRŽAJ

I. GRADONAČELNIK

- | | |
|---|----|
| 65. ODLUKA o organizaciji i načinu provedbe produženog boravka u osnovnim školama Grada Šibenika za školsku 2026./2027. godinu | 2 |
| 66. PRAVILNIK o financiranju programskih sadržaja elektroničkih i tiskanih medija od interesa za Grad Šibenik | 4 |
| 67. PRAVILNIK o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Jedinice za unutarnju reviziju | 8 |
| 68. IZMJENE I DOPUNE PLANA prijma u službu za 2026. godinu | 9 |
| 69. ZAKLJUČAK o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu JU u kulturi „Tvrđava kulture Šibenik“ | 9 |
| 70. ZAKLJUČAK o odobrenju sredstava za financiranje troškova učiteljice produženog boravka u OŠ Vidici | 9 |
| 71. ZAKLJUČAK o proglašenju javne manifestacije i sajamskih dana na području Grada Šibenika | 10 |
| 72. ZAKLJUČAK o davanju prethodne suglasnosti na Cjenik uslužno komunalne djelatnosti ukopa pokojnika i održavanja groblja trgovačkog društva „ČEMPRESI“ d.o.o. Šibenik, broj 501/26 od 11. kolovoza 2026. godine | 11 |

I. GRADONAČELNIK

65.

Na temelju članka 34.a stavaka 1. i 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23), članka 3. Pravilnika o organizaciji i provedbi produženog boravka („Narodne novine“, broj 62/19) i članka 53. Statuta Grada Šibenika (Službeni glasnik Grada Šibenika broj 2/21), gradonačelnik Grada Šibenika donosi

ODLUKU

o organizaciji i načinu provedbe produženog boravka u osnovnim školama Grada Šibenika za školsku 2026./2027. godinu

1. Opće odredbe

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se prednosti za uključivanje u produženi boravak, te se pobliže uređuje organizacija, obveze škole i osnivača, broj odgojno-obrazovnih skupina, financiranje i način provedbe produženog boravka u osnovnim školama (u daljnjem tekstu: Škola) čiji je osnivač Grad Šibenik u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23) i aktima donesenim na temelju toga Zakona.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškome ili ženskome rodu obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 3.

Produženi boravak u smislu ove Odluke je poseban oblik odgojno-obrazovnog rada koji se organizira za učenike nakon redovite, obvezne nastave i školskih aktivnosti u trajanju od pet sati, a uključuje i prehranu učenika. Produženi boravak se u školskoj godini 2026./2027. organizira za učenike razredne nastave od prvog i drugog ra-

zreda, iznimno i od trećeg do četvrtog razreda u školama koje imaju adekvatne prostorne kapacitete za izvođenje programa. Škola s produženim boravkom dužna je organizirati dežurstvo učitelja za prihvrat učenika.

2. Obveze škole i osnivača

Članak 4.

Na temelju ove Odluke, te iskazanih potreba i interesa roditelja/staratelja/skrbnika (u daljnjem tekstu: roditelj) Škola dostavlja Gradu Šibeniku, Upravnom odjelu za društvene djelatnosti (u daljnjem tekstu: Odjel), najkasnije do prvog srpnja zahtjev za organizacijom produženog boravka u slijedećoj školskoj godini koji mora sadržavati sljedeće podatke/dokumentaciju:

- broj učenika prijavljenih za produženi boravak,
- popis učenika prijavljenih za produženi boravak (ime i prezime učenice/ka, adresa prebivališta) po razrednom odjeljenju,
- broj planiranih odgojno-obrazovnih skupina produženog boravka,
- dokaze o ispunjavanju uvjeta za provedbu produženog boravka (prostorne, kadrovske),
- druge podatke ili dokaze na traženje Odjela.

O organizaciji, načinu i mogućnostima financiranja ili sufinanciranja provedbe programa produženog boravka odlučuje Odjel na temelju zahtjeva škole, propisanim standardima i propisima i u skladu s osiguranim sredstvima u Proračunu Grada Šibenika.

Škola koja uvodi produženi boravak dužna je tražiti odobrenje ministarstva nadležnog za obrazovanje te priložiti suglasnost osnivača i dokumentaciju iz stavka 1. ovog članka.

Članak 5.

Odgojno-obrazovna skupina produženog boravka ustrojava se od učenika istog ili dvaju i više razreda za provedbu neposrednog odgojno-obrazovnog rada namijenjen učenicima razredne nastave, a organizira se s najmanje 14, a u pravilu 20 učenika.

Članak 6.

Produženi boravak u pravilu započinje nakon redovite nastave i završava u 17:00 sati poslijepodne, ovisno o organizaciji smjenskog odnosno jednosmjenskog rada u školi.

Za prihvrat učenika škola je dužna organizirati dežurstvo učitelja.

Program produženog boravka škole usklađuju s potrebama zaposlenih roditelja te svojim organizacijskim, kadrovskim i prostornim uvjetima.

Škola može odrediti vrijeme do kojeg je dijete obvezno biti u produženom boravku u svrhu nesmetanog provođenja odgojno obrazovnog rada, odnosno Godišnjeg programa rada produženog boravka te kako bi se poštivalo organizaciju rada škole.

Škola u kojoj se provodi produženi boravak, na temelju ove Odluke:

- obavještava roditelje o načinu i vremenu prijave djeteta za produženi boravak, cijeni, te organizaciji i izvođenju produženoga boravka,
- utvrđuje listu učenika koji ostvaruju pravo uključivanja u program produženoga boravka u slučaju da se prijavi veći broj učenika od planiranog u skladu s mogućnostima i propisanim uvjetima,
- sklapa ugovor između s roditeljima učenika koji koristi navedenu uslugu.

Izvješće o provedenom upisu u Program produženog boravka škole su dužne dostaviti Odjelu do petnaestog rujna.

3. Prednosti pri upisu učenika

Članak 7.

Polaznici produženog boravka uključuju se u produženi boravak na temelju zahtjeva roditelja.

Prednost pri upisu u produženi boravak imaju učenici s prebivalištem unutar upisnog područja škole koju pohađaju, kojima su oba roditelja zaposlena, učenici samohranog zaposlenog roditelja ili zaposlenog roditelja u jednoroditeljskoj obitelji i učenici roditelja kojima je najmanje dvoje djece upisano u istu školu.

Dokumente s dokazima o ispunjavanju navedenih uvjeta roditelji dostavljaju školi.

Ako se za uključivanje u produženi boravak prijavi veći broj učenika od planiranog, a škola zbog nedostatnih financijskih, prostornih, kadrovskih ili drugih organizacijskih uvjeta ne može povećati broj odgojno obrazovnih skupina, prioritet pri uključivanju u produženi boravak škola utvrđuje na temelju navedenih kriterija.

4. Broj odgojno-obrazovnih skupina produženog boravka

Članak 8.

U školskoj godini 2026./2027. organizirati će se provedba produženog boravka iz članka 3. ove Odluke za 417 učenika u 22 odgojno-obrazovne skupine u osnovnim školama:

1. Jurja Šižgorića - 4 odgojno-obrazovne skupine za 64 učenika (2 skupine I. razreda i 2 skupine učenika II. razreda);
2. Tina Ujevića - 3 odgojno-obrazovne skupine za 51 učenika (2 skupine I. razreda, 1 skupina kombinacija II. i III. razreda);
3. Jurja Dalmatinca - 2 odgojno-obrazovne skupine za 43 učenika (1 skupina I. razreda i 1 skupina II. razreda);
4. Fausta Vrančića - 1 odgojno-obrazovnu skupinu za 21 učenika (1 skupina kombinacija učenika od I. do IV. razreda);
5. Meterize - 3 odgojno-obrazovne skupine za 55 učenika (2 skupina I. razreda i 1 skupina II. razreda);
6. Petra Krešimira IV. - 4 odgojno-obrazovne skupine za 86 učenika (2 skupine I. razreda i 2 skupine II. razreda);
7. Vidici - 5 odgojno-obrazovne skupine za 97 učenika (2 skupine I. razreda, 2 skupine II. razreda, 1 skupina kombinacija III. i IV. razreda).

5. Raspodjela troškova i financiranje

Članak 9.

Troškovi provedbe programa produženog boravka sastoje se od troškova za plaće i ostalih materijalnih prava radnika u produženom boravku, režijskih troškova, didaktičkog materijala i pribora te prehrane djeteta.

Troškove za rad učitelja koji izvodi program produženog boravka, troškove didaktičkog materijala i pribora te režijske troškove snosi Grad Šibenik.

Troškove obvezne prehrane u korištenju programa produženog boravka prema stvarnim cijenama i korištenju ove usluge snosi roditelj osim u slučaju kad su sredstva osigurana iz drugih izvora.

Članak 10.

Financijska sredstva za financiranje programa produženog boravka u 2026. godini planirana su u Proračunu Grada Šibenika za 2026., Razdjel 003 Upravni odjel za društvene djelatnosti, Glava: 00302 Osnovno školstvo, Aktivnost: A101401 Redovna djelatnost, a financijska sredstva za 2027. godinu planirana su u Projekciji Proračuna Grada Šibenika za 2027. godinu.

6. Financiranje prehrane

Članak 11.

Škola ispostavlja uplatnicu za prehranu djeteta u produženom boravku svakom roditelju korisnika usluge najkasnije do desetog u tekućem mjesecu.

Usluga prehrane djeteta plaća se u tekućem mjesecu za prethodni mjesec.

Roditelj – korisnik usluge dužan je platiti cijenu usluge iz prethodnog stavka na temelju uplatnice najkasnije do dvadesetog u tekućem mjesecu.

Ukoliko roditelj korisnika usluge ne plati iznos iz stavka 3. ovoga članka, škola će poslati prvu opomenu, a nakon druge opomene može raskinuti ugovor o korištenju produženog boravka.

7. Završna odredba

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u „Službenom glasniku Grada Šibenika“ i mrežnim stranicama Grada Šibenika.

KLASA: 602-01/26-01/15

URBROJ: 2182-1-05/1-26-1

Šibenik, 6. srpnja 2026.

GRADONAČELNIK
Željko Burić, dr. med.,v.r.

66.

Na temelju članka 39. Zakona o elektroničkim medijima („Narodne novine“ broj 111/21 i 114/22), članka 53. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 2/2021), Gradonačelnik Grada Šibenika donosi

PRAVILNIK

o financiranju programskih sadržaja elektroničkih i tiskanih medija od interesa za Grad Šibenik

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o financiranju programskih sadržaja elektroničkih i tiskanih medija od interesa za Grad Šibenik (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se postupak dodjele proračunskih sredstava Grada Šibenika za financiranje programskih sadržaja elektroničkih i tiskanih medija.

Cilj dodjele sredstava je proizvodnja i objava kvalitetnih programskih sadržaja elektroničkih i tiskanih medija te povećanje opsega i dostupnosti medijskih sadržaja kojima se prate aktivnosti Grada Šibenika i pokrivaju teme važne za život i kvalitetu života u Gradu Šibeniku.

Financiranje programskih sadržaja vršit će se putem Javnog poziva za raspodjelu sredstava medijima iz Proračuna Grada Šibenika (u daljnjem tekstu: Javni poziv), kojeg za svaku proračunsku godinu raspisuje Gradonačelnik Grada Šibenika (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik) i koji se objavljuje na mrežnim stranicama Grada Šibenika.

Članak 2.

U smislu ovog Pravilnika, i članka 2. Zakona o medijima („Narodne novine“, broj 59/2004, 84/2011, 81/2103, 114/2022) mediji su: novine i drugi tisak, radijski i televizijski programi, programi novinskih agencija, elektroničke publikacije, teletekst i ostali oblici dnevnog ili periodičnog objavljivanja urednički oblikovanih programskih sadržaja prijenosom zapisa, glasa, zvuka ili slike.

Pod programskim sadržajima od interesa za Grad Šibenik (u daljnjem tekstu: programski sadržaji) podrazumijevaju se objave koje su izdvojene u tematske cjeline ili pojedinačno, a u kojima se:

- obrađuju teme od osobitog interesa za građane grada Šibenika s ciljem jačanja demokratskih vrijednosti te uključenosti građana u razvijanje društvene odgovornosti;
- obrađuju teme vezane uz rad predstavničkog tijela Grada Šibenika,
- promiču interesi grada Šibenika kao jedinice lokalne samouprave te se ostvaruje dostupnost informacija o projektima financiranim javnim sredstvima,
- obrađuju teme o gospodarskim aktivnostima u gradu Šibeniku,
- potiče kulturno stvaralaštvo, raznolikost i baština grada Šibenika,
- potiče razvoj obrazovanja, znanosti, umjetnosti i sporta,
- obrađuju teme od interesa za mlade i druge društvene skupine ciljem stvaranja okruženja uključenosti te promicanja njihove dobrobiti,
- potiče zaštita prirode, okoliša i ljudskog zdravlja,
- potiče participacija građana u procesima unutar lokalne zajednice.

II. SADRŽAJ I UVJETI ZA PRIJAVU NA JAVNI POZIV

Članak 3.

Na Javni poziv mogu se prijaviti pružatelji medijskih usluga radijskog ili televizijskog emitiranja te pružatelji elektroničkih publikacija odnosno nakladnici tiskanih i elektroničkih medija koji obavljaju djelatnost elektroničkog i tiskanog medija, te ispunjavaju sljedeće uvjete:

1. imaju sjedište i/ili redakciju, odnosno poslovnu jedinicu na području Grada Šibenika, ili imaju koncesiju na području Grada Šibenika,
2. upisani su u Upisnik pružatelja medijskih usluga pri Agenciji za elektroničke medije (AEM) najmanje godinu dana od dana predaje prijave na Javni poziv,
3. registrirani su pri sudskom, obrtnom ili drugom odgovarajućem registru.

Iznimno iz prvog stavka, prijava se može podnijeti i za elektroničke publikacije upisane u Up-

isnik pružatelja medijskih usluga pri Agenciji za elektroničke medije (AEM) koje svojim sadržajem nisu proizašle iz televizije ili radio postaja, a koje sadržajem većinom pokrivaju teme s područja Grada Šibenika.

Na Javni poziv se ne mogu prijaviti nakladnici elektroničkih medija:

- koji imaju nepodmirenih obveza prema proračunu Grada Šibenika i prema državnom proračunu,
- koji su u likvidaciji ili stečajnom postupku.

Prijavitelji mogu zatražiti bespovratna sredstva za programski sadržaj koji je sufinanciran iz drugih izvora, ali ne mogu financirati iste troškove.

III. KRITERIJI ZA DODJELU FINACIJSKIH SREDSTAVA

Članak 4.

KRITERIJI DODJELE FINACIJSKIH SREDSTAVA			BROJ BODOVA
1.	Naziv	Sadržaj programa (kreativnost, inovativnost, autorski pristup u osmišljavanju programskog sadržaja)	0 – 5 (x2)*
	Pojашnjenje	Programski sadržaj kroz različite novinarske forme obuhvaća teme (društvene, ekonomske, političke, kulturne i druge teme te događaje) od interesa za građane Grada Šibenika. Programski sadržaj poštuje profesionalne i etičke standarde struke (aktualnost, istinitost, točnost, nepristranost i poštenje, poštovanje osobnosti i privatnosti, uravnoteženost). Programski sadržaj je kreativan, inovativan u pristupu temama i novinarskim formama te je autorski.	
	Bodovanje	5 bodova - U potpunosti se odnosi na prijavljeni programski sadržaj 4 boda - U velikoj mjeri se odnosi na prijavljeni programski sadržaj 3 boda - Djelomično se odnosi na prijavljeni programski sadržaj 2 boda - U manjoj mjeri se odnosi na prijavljeni programski sadržaj 1 bod - Minimalno se odnosi na prijavljeni programski sadržaj 0 bodova - Nije primjenjivo	

2.	Naziv	Lokalni karakter programskog sadržaja	0 – 5 (x2)*
	Pojašnjenje	Programski sadržaj obuhvaća lokalne/regionalne teme od interesa za Grad Šibenik te kontinuirano prati događaje, projekte i programe na području Grada i njenih ustanova, trgovačkih društava. Programski sadržaj prati političke odluke na lokalnoj i regionalnoj razini i ostala pitanja od javnog interesa za građane Grada Šibenika.	
	Bodovanje	5 bodova - U potpunosti se odnosi na prijavljeni programski sadržaj 4 boda - U velikoj mjeri se odnosi na prijavljeni programski sadržaj 3 boda - Djelomično se odnosi na prijavljeni programski sadržaj 2 boda - U manjoj mjeri se odnosi na prijavljeni programski sadržaj 1 bod - Minimalno se odnosi na prijavljeni programski sadržaj 0 bodova - Nije primjenjivo	
3.	Naziv	Dinamika objava prijavljenog programskog sadržaja na primarnom mediju	0 - 5
	Pojašnjenje	Uz dinamiku objava prijavljenog programskog sadržaja na primarnom mediju, uključuje se i dinamika objava istog ili prilagođenog sadržaja na društvenim mrežama proizašlim iz primarnog medija.	
	Bodovanje	5 bodova - Vrlo visoka dinamika 4 boda - Visoka dinamika 3 boda - Srednja dinamika 2 boda - Umjerena dinamika 1 bod - Niska dinamika 0 bodova - Nije primjenjivo	
4.	Naziv	Doseg objava pojedinog medija i broj pratitelja na društvenim mrežama	0-5

Pojašnjenje	Za elektroničke publikacije, Google Analytics posjećenosti mrežnih stranica - Audience Overview/pregled publike za posljednja tri mjeseca. Za televizijske ili radio nakladnike, doseg objava medija s obzirom na pokrivenost područja koncesije u odnosu na broj stanovnika koji pokriva određeno područje uz recentna istraživanja o slušanosti ili gledanosti. Broj pratitelja na društvenim mrežama za sve prijavitelje.	
Bodovanje	5 bodova - Izuzetan doseg 4 boda - Visok doseg 3 boda - Umjeren doseg 2 boda - Nizak doseg 1 bod - Vrlo nizak doseg 0 bodova - Nije primjenjivo	
UKUPNO:		30

*** ponder 2: sadržaj programa i lokalni karakter vrednuje se ocjenom od 0 do 5 te množi s ponderom 2**

Prilikom ocjenjivanja programskog sadržaja, Povjerenstvo za provedbu postupka po Javnom pozivu ispunjava Obrazac za ocjenjivanje na način da svaki kriterij ocjenjuje bodovima od 0 do 5, a potom bodove zbroje. Kriteriji pod rednim brojem 1. (Sadržaj programa) i rednim brojem 2. (Lokalni karakter programskog sadržaja) množe se s 2 zbog njihove važnosti. Maksimalni broj bodova iznosi 30 bodova.

Sukladno ostvarenom broju ukupnih bodova i osiguranim proračunskim sredstvima, odabrani programski sadržaji sufinanciraju se prema utvrđenoj bodovnoj tablici.

IV. SADRŽAJ I NAČIN PRIJAVE NA JAVNI POZIV

Članak 5.

Nakladnik elektroničkih i tiskanih medija na Javni poziv prijavljuje programski sadržaj.

Prijava se smatra potpunom ako sadrži sljedeće obrasce i priloge potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje nakladnika:

- Prijavni obrazac za dodjelu sredstava iz Proračuna Grada Šibenika

- Podaci o programskom sadržaju koji se prijavljuje na Javni poziv u kategorijama
 - radiotelevizijska emitiranja
 - tiskovna glasila i portali
- Ovjereni izvadak iz Upisnika pružatelja medijskih usluga - iz Knjige koncesija pružatelja medijskih usluga televizije ili radija, ili Knjige pružatelja elektroničkih publikacija koji se vodi u Agenciji za elektroničke medije (AEM),
- Presliku rješenja o upisu u sudski ili drugi odgovarajući registar, ili drugi dokument kojim nakladnik dokazuje da ima sjedište i/ili redakciju, odnosno poslovnu jedinicu na području Grada Šibenika
- Potvrdu nadležne porezne uprave o nepostojanju duga ne starija od 30 dana od dana predaje prijave na ovaj Javni poziv
- Izjavu odgovorne osobe pod materijalnom i kaznenom odgovornošću da za isti programski sadržaj nisu dodijeljena ili primljena sredstva Fonda za poticanje i pluralizam medija, sredstva Europske unije, sredstva iz državnog proračuna ili iz proračuna Grada Šibenika
- Dokumentaciju o doseg i dinamici objava programskog sadržaja te broju pratitelja na društvenim mrežama.

Javnim pozivom može se utvrditi dodatna dokumentacija koju je potrebno dostaviti uz prijavu.

Prijava se podnosi na način i u obliku te u roku koji se utvrđuje Javnim pozivom.

Razmatrat će se samo programski sadržaji koji su pravodobno prijavljeni i koji zadovoljavaju propisane uvjete Javnog poziva.

V. PROVEDBA JAVNOG POZIVA I ODLUČIVANJE O IZNOSIMA DODIJELJENIH SREDSTAVA

Članak 6.

Financiranje programskih sadržaja provodi se putem Javnog poziva kojeg raspisuje Gradonačelnik za svaku proračunsku godinu i koji se objavljuje na mrežnoj stranici Grada Šibenika.

Potrebna financijska sredstva za financiranje programskih sadržaja putem Javnog poziva utvrđuju se u Proračunu Grada Šibenika sukladno strateškim smjernicama i utvrđenim ciljevima.

Gradonačelnik imenuje Povjerenstvo za provedbu postupka po Javnom pozivu za sufinanciranje programskih sadržaja elektroničkih i tiskanih medija od interesa za Grad Šibenik (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo ima predsjednika i 2 (dva) člana.

Pregledom dokumentacije koja je priložena prijavama, Povjerenstvo utvrđuje koje prijave udovoljavaju, odnosno ne udovoljavaju formalnim uvjetima Javnog poziva.

Sukladno kriterijima iz članka 4. ovog Pravilnika, Povjerenstvo ocjenjuje i boduje prijave koje udovoljavaju formalnim uvjetima Javnog poziva te predlaže iznose financiranja čiji ukupan iznos ne smije premašivati ukupni planirani iznos odobren za provedbu Javnog poziva te dostavlja Gradonačelniku izvješće o zaprimljenim ponudama i prijedlog za prihvatanje prijave te raspodjelu i iznose sufinanciranja programskih sadržaja elektroničkih i tiskanih medija od interesa za Grad Šibenik.

Na prijedlog Povjerenstva, Gradonačelnik donosi Zaključak o dodjeli financijskih sredstava za sufinanciranje programskih sadržaja od interesa za Grad Šibenik (u daljnjem tekstu: Zaključak).

Zaključak se objavljuje na mrežnim stranicama Grada Šibenika.

Na temelju Zaključka, Gradonačelnik zaključuje ugovore o sufinanciranju programskih sadržaja, kojima će se regulirati međusobna prava i obveze između korisnika financijskih sredstava i Grada Šibenika.

VI. PODNOŠENJE PRIGOVORA

Članak 7.

Prijavitelji imaju pravo podnijeti prigovor na Zaključak.

Rok za podnošenje prigovora je 8 (osam) dana od dana objave Zaključka na mrežnoj stranici Grada Šibenika.

O prigovoru odlučuje Gradonačelnik u roku od 8 (osam) dana od dana zaprimanja prigovora.

VII. RAZDOBLJE FINANCIRANJA I NAČIN ISPLATE SREDSTAVA

Članak 8.

Na temelju Zaključaka o raspodjeli financijskih sredstava, Gradonačelnik s korisnicima sredstava zaključuje ugovore o sufinanciranju programskog sadržaja, kojima se reguliraju međusobna prava i obveze korisnika financijskih potpora i Grada Šibenika.

Financijska sredstava koja Grad dodjeljuje putem Javnog poziva odnose se, u pravilu, na financiranje programskih sadržaja koji će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se Javni poziv raspisuje, a što će se definirati u ugovoru o sufinanciranju programskih sadržaja.

Isplate financijskih sredstava obavljat će se nakon zaključenja ugovora o sufinanciranju programskog sadržaja, u mjesečnim obrocima, što će se utvrditi samim ugovorom.

Odobrena financijska sredstva korisnik sredstava je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programskog sadržaja prijavljenog na Javni poziv.

VIII. OBVEZE MEDIJA**Članak 9.**

Korisnici financijskih sredstava imaju obvezu:

1. objavljivati programske sadržaje sukladno podnesenoj prijavi odnosno utvrđenoj ugovornoj obvezi
2. objavljivati programske sadržaje sukladno ciljevima navedenim u članku 1. ovog Pravilnika
3. dostavljati izvješća o objavljenim programskim sadržajima koje sufinancira Grad Šibenik

Ako korisnik financijskih sredstava ne dostavi pisano izvješće o ispunjavanju ugovornih obveza te ako se utvrdi da sredstva koristi nenamjenski, odnosno suprotno odredbama ovog Pravilnika i ugovora o sufinanciranju, Grad Šibenik ima pravo jednostrano raskinuti ugovor o sufinanciranju.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 10.**

Ovaj Pravilnik objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Šibenika“, a stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 402-01/26-01/19

URBROJ: 2182-1-01/1-26-1

Šibenik, 15.srpnja 2026.g.

GRADONAČELNIK

Željko Burić, dr. med.,v.r.

67.

Na temelju članka 1. st.2. Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 6/25 i 3/26) i članaka 3. i 6. Odluke o ustrojstvu Jedinice za unutarnju reviziju Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 4/11), gradonačelnik Grada Šibenika donosi

PRAVILNIK**o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Jedinice za unutarnju reviziju****Članak 1.**

U Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu Jedinice za unutarnju reviziju (KLASA: 023-01/10-01/08 URBROJ: 2182/01-02/1-10-1 od 23. rujna 2010. godine i „Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 2/16 i 9/23), u prilogu Pravilnika - Sistematizacija radnih mjesta Jedinice za unutarnju reviziju, pod rednim brojem 2. broj izvršitelja: „1“ zamjenjuje se brojem „2“.

Članak 2.

U prilogu Pravilnika - Sistematizacija radnih mjesta Jedinice za unutarnju reviziju, redni broj 3. se briše.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvi dan nakon objave.

Pravilnik će biti objavljen u „Službenom glasniku Grada Šibenika“.

KLASA: 024-02/26-01/04

URBROJ: 2182-1-02-26-1

Šibenik, 21. srpnja 2026.

GRADONAČELNIK

Željko Burić, dr. med.,v.r.

68.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25), na prijedlog pročelnika upravnih tijela Grada Šibenika, gradonačelnik Grada Šibenika donosi sljedeće

**IZMJENE I DOPUNE PLANA
prijma u službu za 2026. godinu**

Članak 1.

U Planu prijma u službu za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Plan prijma) („Službeni glasnik Grada Šibenika“ broj 1/26) u tablici koja je sastavni dio Plana prijma redni brojevi 3., 8. i 10. mijenja se i glase:

»

3.	Upravni odjel za komunalne djelatnosti	65	32	2	1	0	0	0	3
8.	Upravni odjel za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnju	21	12	2	0	2	0	0	4
10.	Upravni odjel za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj	20	13	2	1	0	0	0	3

»

Članak 2.

Ovaj Plan prijma stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Grada Šibenika«.

KLASA: 100-01/25-01/01

URBROJ: 2182-1-02-26-2

Šibenik, 24. kolovoza 2026.

GRADONAČELNIK
Željko Burić, dr. med., v.r.

69.

Na temelju članka 53. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 2/21) i članka 17. Statuta Javne ustanove u kulturi Tvrđava kulture Šibenik (URBROJ: 29-12-23. od 4. rujna 2023. godine) gradonačelnik Grada Šibenika donosi

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu JU u kulturi „Tvrđava kulture Šibenik“

I.

Daje se prethodna suglasnost Upravnom vijeću Javne ustanove u kulturi „Tvrđava kulture Šibenik“ na utvrđeni prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Javne ustanove u kulturi „Tvrđava kulture Šibenik“.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u „Službenom glasniku Grada Šibenika“.

KLASA: 400-01/26-01/05

URBROJ: 2182-1-05/1-26-2

Šibenik, 15. srpnja 2026.

GRADONAČELNIK
Željko Burić, dr. med., v.r.

70.

Na temelju članka 143. stavka 8. točki 1. i 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23), članka 53. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 2/21) i Programa javnih potreba u osnovnom školstvu Grada Šibenika za 2026. godinu („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 13/25 i 5/26), gradonačelnik Grada Šibenika donosi

ZAKLJUČAK

o odobrenju sredstava za financiranje troškova učiteljice produženog boravka u OŠ Vidici

- Ovim se odobravaju sredstva za financiranje troškova plaće i pripadajućih materijalnih rashoda jedne učiteljice za potrebe provođenja programa produženog boravka u OŠ Vidici od početka 2026/2027. školske godine.
- Sredstva iz točke 1. ovog Zaključka osiguravaju se za vrijeme trajanja provedbe programa produženog boravka, ovisno o iskazanim zahtjevima i potrebama roditelja za organiziranjem predmetnog programa.
- Sredstva iz točke 1. ovog Zaključka financirat će se na teret Razdjela 003 Upravni odjel za društvene djelatnosti, Glava 00302 Osnovno

školstvo, Program: 1014 Redovna djelatnost Osnovnog školstva, Izvor: 11 Opći prihodi i primici.

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Šibenika”.

KLASA: 602-01/26-01/18

URBROJ: 2182-1-05/1-26-2

Šibenik, 17. srpnja 2026.

GRADONAČELNIK

Željko Burić, dr. med., v.r.

71.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 57. stavka 6. Zakona o trgovini („Narodne novine“, br. 87/08, 96/08, 116/08, 76/09, 114/11, 68/13, 30/14, 32/19, 98/19, 32/20, 33/23 i 59/26), članka 9. stavka 3. i članka 12. stavka 2. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti („Narodne novine“, br. 85/15, 121/16, 99/18, 25/19, 98/19, 32/20, 42/20, 126/21 i 152/24) i članka 53. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, br. 2/21), Gradonačelnik Grada Šibenika donosi

ZAKLJUČAK

o proglašenju javne manifestacije i sajamskih dana na području Grada Šibenika

1. Povodom održavanja koncerta Marka Perkovića Thompsona, na području Grada Šibenika proglašava se javna manifestacija u sklopu koje se dani 4. kolovoza 2026. godine (utorak) i 5. kolovoza 2026. godine (srijeda) proglašavaju sajamskim danima na području Grada Šibenika.
2. Prigodna prodaja na štandovima, klupama i sličnim napravama izvan prodavaonica (prodaja suvenira, prigodnih artikala i sl.), kao i prigodno pružanje ugostiteljskih usluga (prodaja hrane i pića) u sklopu javne manifestacije iz točke 1. ovoga Zaključka, može se obavljati od 4. kolovoza 2026. godine (utorak) od 07:00 sati ujutro do 5. kolovoza 2026. godine (srijeda) najkasnije do 04:00 sata ujutro, kada javna manifestacija završava.

3. Prigodna prodaja i ugostiteljske usluge iz točke 2. ovoga Zaključka mogu se obavljati na javnim površinama koje su za tu namjenu utvrđene aktima Grada Šibenika, kao i na zemljištu u privatnom vlasništvu uz ispunjenje sljedećih uvjeta:

- korisnik/trgovac/ugostitelj mora posjedovati valjanu pravnu osnovu za korištenje zemljišta (izvadak iz zemljišne knjige ako je vlasnik, odnosno ugovor o zakupu ili pisanu suglasnost vlasnika ako se radi o privatnom zemljištu);
- lokacija na privatnom zemljištu mora imati izravan i siguran pristup s javne površine, na način da ne ugrožava sigurnost pješaka i odvijanje cestovnog prometa;
- prodajna i ugostiteljska oprema (štandovi, klupe, aparati) mora udovoljavati estetskim i tehničkim standardima sukladno općim aktima Grada Šibenika kojima se uređuje komunalni red.

4. Pravne i fizičke osobe koje namjeravaju obavljati prigodnu prodaju ili pružati ugostiteljske usluge na lokacijama iz točke 3. ovoga Zaključka, dužne su Upravnom odjelu za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj Grada Šibenika podnijeti zahtjev radi izdavanja pojedinačnog odobrenja najkasnije 5 (pet) dana prije održavanja manifestacije.
5. Trgovci i ugostitelji koji obavljaju prigodnu djelatnost dužni su se pridržavati svih važećih zakonskih propisa Republike Hrvatske koji uređuju promet robe, ugostiteljsku djelatnost, opće sanitarne i higijenske uvjete za prodaju hrane i pića te obvezu izdavanja i fiskalizacije računa.
6. Nadzor nad provođenjem ovoga Zaključka provodit će komunalno redarstvo Grada Šibenika, nadležni inspektori Državnog inspektorata te drugi ovlašteni službenici u okviru svoje zakonske nadležnosti.
7. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Šibenika“ i na službenoj internetskoj stranici Grada Šibenika.

KLASA: 024-01/26-01/2

URBROJ: 2182-1-01-26-1

Šibenik, 24. srpnja 2026.

GRADONAČELNIK

Željko Burić, dr. med.,v.r.

72.

Na temelju članka 55. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i članka 53. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 2/21), te prethodnog mišljenja Savjeta potrošača javnih usluga Grada Šibenika, od 20. kolovoza 2026. godine, gradonačelnik Grada Šibenika, donosi

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na Cjenik uslužno komunalne djelatnosti ukopa pokojnika i održavanja groblja trgovačkog društva „ČEMPRESI“ d.o.o. Šibenik, broj 501/26 od 11. kolovoza 2026. godine

1. Daje se prethodna suglasnost trgovačkom društvu „ČEMPRESI“ d.o.o. Šibenik, Kvanj 1, na Cjenik uslužno komunalne djelatnosti ukopa pokojnika i održavanja groblja, broj 501/26, od 11. kolovoza 2026. godine, koji se prilaže uz ovaj Zaključak i čini njegov sastavni dio.
2. Cjenik iz prethodne točke ovog Zaključka se primjenjuje od 01. rujna 2026. godine.
3. Ovaj Zaključak će se objaviti u Službenom glasniku Grada Šibenika.

KLASA: 307-04/26-01/02

URBROJ: 2182-01-03/1-26-4

Šibenik, 20. kolovoza 2026.

GRADONAČELNIK

Željko Burić, dr. med.,v.r.



4001 a.

- 4001 -

CJENIK

**USLUŽNO KOMUNALNE DJELATNOSTI
UKOPA POKOJNIKA i ODRŽAVANJA GROBLJA**

Br.501/26

Šibenik, 11.kolovoza 2026.

MJ. JED.	CIJENA (€)	PDV (25%)	UKUPNO s PDV-om
-------------	-----------------	--------------	--------------------

I.

1. Izdavanje potvrda za grobno mjesto, preslike rješenja, i sl.	Kom/1	5,60	1,40	7,00
2. Promjena korisnika grobnog mjesta i upis u grobni očevidnik	Kom/1	12,00	3,00	15,00

II.

1. Prihvat pokojnika u mrtvačnicu radnim danom od 07-15 sati. Uključuje min.jednog radnika za otvaranje mrtvačnice i smještaj pokojnika u rash.komoru *	Kom/ 1	40,00	10,00	50,00
2. Prihvat pokojnika u mrtvačnicu radnim danom nakon 15 sati. Uključuje min. jednog radnika za otvaranje mrtvačnice i smještaj pokojnika u rash.komoru*	Kom/ 1	56,00	14,00	70,00
3. Čuvanje pok. u mrtvačnici na Kvanju (balzamiran, letovan), max.30.kal.dana	Dan/1	12,00	3,00	15,00
4. Čuvanje urne sa pepelom pokojnika, max.12 mjeseci	Dan/1	3,20	0,80	4,00
5. Korištenje rashladne komore	Dan/1	24,00	6,00	30,00
6. Nošenje pokojnika (4.radnika) u crkvicu sv.Ane -za treća lica (ne uklj.nošenje pok.iz crkve do groba) *	Kom/ 1	80,00	20,00	100,00
7. Iznajmljivanje velike ispraćajne dvorane za treća lica, čiji pokojnici se ne ukapaju na gradskom groblju Kvanj. *	Kom/ 1	136,00	34,00	170,00
8. Iznajmljivanje male ispraćajne dvorane za treća lica, čiji pokojnici se ne ukapaju na gradskom groblju Kvanj.*	Kom/ 1	88,00	22,00	110,00
9. Korištenje ispraćajne dvorane (Vi M) za sprovode i Transporte	Kom/ 1	40,00	10,00	50,00

III.

	MJ. JED.	CIJENA (€)	PDV (25%)	UKUPNO s PDV-om
1. Ukop na gradskim grobljima * (Kvanj,sv.Ana,sv.Petar,sv.Nediljica,sv.Spas) Uključuje: 5.radnika-ukop, otvaranje i zatvaranje grobnice, odvoz uvelih vijenaca nekoliko dana nakon ukopa, korištenje mrtvačkih kolica, auto, zaštitna sredstva i oprema za rad*	Kom/1	360,00	90,00	450,00
2. Ukop na prigradskim i ostalim grobljima unutar Šibensko-kninske županije *	po radniku	72,00	18,00	90,00
3. Polaganje urne u grob sa otv.i zat.grobnice + drugi stvari troškovi ukoliko ih ima sukladno Cjeniku *	Kom/1	80,00	20,00	100,00

-Sve usluge pod * uvećavaju se subotom za 30 %, a nedjeljom i blagdanom za 50 %

IV.

1. Korištenje ćelije za ukop, sukladno članku 6. br.1. Općih uvjeta + prijenos pokojnika u novu grobnicu na groblju Kvanj-bez utrošene robe	Paušal/po pok.	320,00	80,00	400,00
---	-------------------	--------	-------	--------

V.

1. Exshumacija pokojnika-bez utrošene robe i bez drugih dodatnih usluga *	Kom/1	80,00	20,00	100,00
--	-------	-------	-------	--------

-Usluga pod * uvećavaju se radnim danom iza 15 h.za 15% i subotom za 30 %, te nedjeljom i blagdanom za 50 %

VI.

	MJ. JED.	CIJENA (€)	PDV (25%)	UKUPNO s PDV-om
2. Najam mrtvačkih kolica za sprovod-trećim licima i drugim korisnicima usluge-bez naše dostave	Dan/1	56,00	14,00	70,00
3. Rad radnika; za sve ostale komunalne poslove na groblju koji nisu navedeni u Cjeniku, a sve sukladno Općim uvjetima isporuke komunalne usluge ukopa i kremiranja pokojnika *	Sat/1	24,00	6,00	30,00
4. Prekapanje pokojnika iz ex.crkvene grobnice,kosturnice ili unulo grobnice *	Po pok/1	40,00	10,00	50,00

VIII. Godišnja grobna naknada za održavanje groblja

Grobna naknada po m² grobnice iznosi= 8,00 €/m² s PDV-om

-Grobica TIP 0. - 3 m² x 8,00 € = 24,00 € s PDV-om

-Grobica TIP I. - 3 m² x 8,00 € = 24,00 € s PDV-om

-Grobica TIP II. - 5 m² x 8,00 € = 40,00 € s PDV-om

-Grobicu TIP III. - 6 m² x 8,00 € = 48,00 € s PDV-om

-Grobica za urne - 2m² x 8,00 € = 16,00 € s PDV-om

-Kazeta za urne - 1m² x 8,00 € = 8,00 € s PDV-om

-Cjenik uslužno komunalne djelatnosti ukopa pokojnika i održavanja groblja, primjenjuje se od 01.rujna 2026., uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Šibenika.

DIREKTOR-član Uprave

Joško Vuković, v.r.

Izdavač: Grad Šibenik, Trg palih branitelja Domovinskog rata 1, Šibenik

Uređuje: Ante Galić, dipl. iur.; Tel: 022 431-010; Fax: 022 431-099

www.sibenik.hr

Tisak: Grad Šibenik